



Załącznik do uchwały nr 269/210/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 22 lutego 2021 r.

## REGULAMIN XIII EDYCJI KONKURSU „INNOWATOR MAZOWSZA”

### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem XIII edycji Konkursu „Innowator Mazowsza”, jest Województwo Mazowieckie, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
2. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

### § 2.

#### DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Kapituła Konkursu** – należy przez to rozumieć zespół osób, które czuwają nad przebiegiem Konkursu oraz dokonują wyboru laureatów Konkursu
- 2) **Konkursie** -należy przez to rozumieć Konkurs „Innowator Mazowsza”, tj. postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu nagrodzenie naukowców oraz firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Mazowsza za opracowywanie oraz stosowanie innowacyjnych rozwiązań;”.
- 3) **Ekspertce** - należy przez to rozumieć osobę, wytypowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Organizatora, która dokonuje oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach Konkursu;
- 3) **Panelu Ekspertów** - należy przez to rozumieć zespół ekspertów - osób dokonujących oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach Konkursu;
- 4) **Partnerze Konkursu** - należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny, z którym Organizator zawarł umowę o współpracę, określającą wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Partnera, w związku ze współpracą Stron przy realizacji Konkursu. Partner Konkursu może udzielać wsparcia na rzecz Konkursu m.in. w formie finansowej, rzeczowej, merytorycznej lub marketingowo – promocyjnej;
- 5) **Wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Regionalnego Systemu Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot wybrany w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przeprowadzenia Konkursu, w tym obsługi naboru i oceny wniosków złożonych w naborze;



- 7) **Innowacji** – należy przez to rozumieć wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia Innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów;
- 8) **Innowacji produktowej** – należy przez to rozumieć wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Do Innowacji produktowych zalicza się zarówno wprowadzenie nowych wyrobów i usług, jak i znaczące udoskonalenia istniejących wyrobów i usług w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych. Innowacje produktowe w sektorze usług mogą polegać na wprowadzeniu znaczących udoskonaleni w sposobie świadczenia usług (na przykład na podniesieniu sprawności czy szybkości ich świadczenia), na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług;
- 9) **Innowacji procesowej** – należy przez to rozumieć wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania;
- 10) **Innowacji marketingowej** – należy przez to rozumieć wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej;
- 11) **Innowacji organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

### **§ 3. CEL KONKURSU**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oraz nagrodzenie naukowców oraz firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego za opracowywanie oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.
2. Ideą Konkursu jest wspieranie i promowanie postaw proinnowacyjnych oraz budowanie świadomości wśród mieszkańców Mazowsza, w szczególności w środowisku naukowym oraz biznesowym, na temat roli innowacyjności w rozwoju gospodarczym regionu i zdobywaniu kompetencji opartych na



nowoczesnych technologiach. Konkurs ma także za zadanie nawiązywanie i propagowanie współpracy pomiędzy środowiskiem nauki, biznesu i samorządem województwa.

3. Tematyka Konkursu obejmuje innowacje techniczne (produktowe i procesowe), organizacyjne, marketingowe i inne o potencjalnej wartości gospodarczej, które mogą zostać wdrożone lub są stosowane w codziennej praktyce biznesowej.

#### **§ 4.**

##### **KATEGORIE KONKURSU**

1. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch kategoriach:
  - 1) Innowacyjna Firma;
  - 2) Innowacyjny Naukowiec.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie wyróżnień specjalnych w obszarach współpracy przedsiębiorstw i jednostek naukowych lub naukowców oraz umiędzynarodowienia.

#### **§ 5.**

##### **UCZESTNICY KONKURSU**

1. W ramach kategorii „Innowacyjna Firma” do Konkursu mogą przystąpić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, mające status przedsiębiorstwa samodzielnego<sup>1</sup>, zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2015 r., których innowacyjny produkt, usługa lub technologia została wprowadzona do codziennej praktyki biznesowej (po 1 stycznia 2018 r.) lub jest przed etapem sprzedaży i pozyskano środki na ich komercjalizację.
2. W ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec” do Konkursu mogą przystąpić naukowcy z zakończonym przewodem doktorskim lub uzyskanym po 1 stycznia 2017 r. stopniem doktora, których praca doktorska została przygotowana lub obroniona w jednostkach naukowych posiadających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego. Przedmiotem zgłaszanej do Konkursu pracy doktorskiej stanowią innowacyjne rozwiązania stosowane w praktyce gospodarczej lub wysoce możliwe do wdrożenia.

#### **§ 6.**

##### **ZASADY ZGŁASZANIA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**

1. Uruchomienie Konkursu ogłaszane jest przez Organizatora Konkursu i Wykonawcę m.in. na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl).

---

<sup>1</sup> W rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1, z późn. zm.)



2. Zgłoszenie do Konkursu następuje przez wypełnienie formularza online, stworzonego na podstawie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego dla Kategorii Innowacyjny Naukowiec załącznik nr 1 do Regulaminu oraz dla kategorii Innowacyjna Firma załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z przesłaniem wymaganych w Formularzach załącznikami. Dostęp do formularza jest możliwy w czasie trwania naboru wniosków poprzez link dostępowy umieszczony na stronie internetowej: [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl).
3. Wnioski konkursowe wraz z załącznikami przyjmowane są w języku polskim. W przypadku materiałów źródłowych w innych językach należy dostarczyć robocze tłumaczenie na język polski (streszczenia pracy doktorskiej, recenzji i/lub opinii promotora).
4. Przesłanie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza jest podstawą do oceny formalnej wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych zgłoszenie zostanie odrzucone.
5. Zgłoszenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Wzory wszystkich załączników do wniosku aplikacyjnego są dostępne na stronie [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl)
7. Organizator Konkursu wyklucza możliwość ponownego złożenia tej samej pracy doktorskiej lub w przypadku firm ponownego zgłoszenia tego samego innowacyjnego rozwiązania.
8. W trakcie trwania XIII edycji Konkursu uczestnik może aplikować jednocześnie w ramach dwóch kategorii: Innowacyjny Naukowiec i Innowacyjna Firma, z wyłączeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
9. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą może aplikować tylko w ramach jednej z dwóch kategorii: Innowacyjny Naukowiec lub Innowacyjna Firma.

## **§ 7.**

### **ZASADY DOKONYWANIA OCENY**

1. Wnioski złożone w Konkursie są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny formalnej, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu (dla kategorii Innowacyjny Naukowiec) i załącznik nr 4 do Regulaminu (dla kategorii Innowacyjna Firma) do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny, stanowiące załącznik 5 (dla kategorii Innowacyjny Naukowiec) i nr 6 do Regulaminu ( dla kategorii Innowacyjna Firma) do niniejszego Regulaminu.
4. Obowiązujące w Konkursie kryteria oceny mogą ulec zmianie ze względu na zaistniałe, nieprzewidywalne w danym momencie wydarzenia. Ostateczną decyzję, zatwierdzającą wprowadzone zmiany, podejmuje



Kapituła Konkursu, która przy każdej zmianie upubliczni aktualne kryteria na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl).

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym braków, Wykonawca Konkursu zwraca się do uczestnika Konkursu o ich uzupełnienie. Uczestnik Konkursu uzupełnia braki w terminie 7 dni kalendarzowych od wysłania wezwania. Korespondencja będzie kierowana na podany przez uczestnika Konkursu adres e-mail.
6. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie wniosku konkursowego. Jeżeli uczestnik Konkursu nie uzupełni wniosku konkursowego we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi we wniosku inne zmiany, niż wskazane w wezwaniu, złożony wniosek konkursowy pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału.
8. Z oceny formalnej wniosków konkursowych Wydział sporządza protokół zawierający m.in. listę wniosków złożonych w Konkursie oraz poddanych ocenie formalnej z podaniem:
  - 1) numeru wniosku,
  - 2) nazwy podmiotu,
  - 3) nazwy zgłaszanego projektu/pracy doktorskiej,
  - 4) daty zgłoszenia do Konkursu,
  - 5) miejscowości zamieszkania/zarejestrowania działalności gospodarczej (województwo, powiat, gmina),
  - 6) daty zakończenia przewodu doktorskiego/daty uzyskania stopnia doktora/daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) krótkiego opisu zgłaszanego pracy doktorskiej/ projektu,
  - 8) informacji o wnioskach ocenionych pozytywnie i przekazanych do oceny merytorycznej oraz informacji o wnioskach ocenionych negatywnie i odrzuconych w dalszym toku Konkursu.
9. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane do oceny merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna każdego wniosku dokonywana jest niezależnie przez co najmniej dwóch Ekspertów.
11. Propozycja listy Ekspertów oceniających wnioski konkursowe jest przedstawiana przez Wykonawcę.
12. Eksperti zgłoszeni przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi:
  - 1) Dla kategorii Innowacyjny Naukowiec
    - a) wymagania obowiązkowe:
      - wykształcenie: wyższe - minimum stopień doktora,
      - doświadczenie w recenzowaniu prac naukowych;
    - b) wymagania pożądane:
      - doświadczenie w ocenie projektów o charakterze innowacyjnym,



-udokumentowane doświadczenie w zakresie wdrażania wyników B+R, innowacyjności, komercjalizacji wyników badań, transferu technologii.

2) Dla kategorii Innowacyjna Firma

a) wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie: wyższe,

- doświadczenie w ocenie projektów, w tym o charakterze innowacyjnym;

b) wymagania pożądane:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie wdrażania wyników B+R, innowacyjności, komercjalizacji wyników badań, transferu technologii.

13. Wybór Ekspertów przez Wykonawcę zatwierdza Organizator Konkursu na podstawie wymagań obowiązkowych oraz wymagań pożądanych.
14. Oceny merytorycznej dokonuje niezależnie dwóch Ekspertów poprzez zapoznanie się z przydzielonym do oceny wnioskiem, dokonanie indywidualnej oceny w oparciu o kryteria określone w dokumentacji konkursowej, przyznanie odpowiedniej liczby punktów wraz z uzasadnieniem swojej oceny.
15. Ocenę danego wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen końcowych Ekspertów.
16. W przypadku wystąpienia zasadniczych rozbieżności między Ekspertami w ocenie merytorycznej danego wniosku, Wykonawca wskazuje trzeciego Eksperta zgodnie ust. 13. Ekspert dokonuje niezależnej indywidualnej oceny wniosku.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, ocenę ostateczną wniosku stanowi średnia arytmetyczna trzech indywidualnych ocen Ekspertów.
18. Eksperti, zaproponowani przez Wykonawcę oraz zaakceptowani przez Organizatora, mogą dokonać weryfikacji rekomendowanych projektów na miejscu (siedziba przedsiębiorcy, miejsce realizacji pracy doktorskiej).
19. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Panelu Ekspertów może zwrócić się do uczestnika Konkursu o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących ocenianego wniosku konkursowego.
20. Wnioski, które po uzgodnieniu na posiedzeniu Panelu Ekspertów uzyskały ocenę końcową na poziomie co najmniej 60% możliwej do uzyskania liczby punktów, uzyskują rekomendację do umieszczenia na liście rankingowej.
21. Listy rankingowe stanowią podstawę wyłonienia laureatów i przyznania wyróżnień przez Kapitułę Konkursu.



## § 8.

### PANEL EKSPERTÓW

1. W skład Panelu Ekspertów wchodzi Przewodniczący oraz co najmniej 14 Ekspertów posiadających kompetencje merytoryczne oraz doświadczenie umożliwiające prawidłową ocenę wniosków składanych w obu kategoriach konkursowych.
2. Za wybór Przewodniczącego Panelu Ekspertów odpowiada Wykonawca.
3. Przewodniczącym Panelu Ekspertów może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze przedsiębiorczości lub nauki.
4. Kandydatura Przewodniczącego musi być uprzednio zatwierdzona przez Organizatora.
5. Pracami Panelu Ekspertów kieruje Przewodniczący, który:
  - 1) organizuje prace Panelu;
  - 2) wyznacza terminy posiedzeń Panelu w uzgodnieniu z Organizatorem oraz przedstawicielem Wykonawcy Konkursu oraz informuje o terminie posiedzenia członków Panelu;
  - 3) przewodniczy posiedzeniom Panelu;
  - 4) reprezentuje Panel w kontaktach zewnętrznych;
  - 5) przedkłada listę rankingową wniosków konkursowych oraz protokół z prac Panelu Ekspertów na posiedzeniu Kapituły Konkursu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy żaden z członków Panelu Ekspertów nie dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami do oceny wniosku, Wykonawca powołuje do oceny wniosków konkursowych dodatkowych Ekspertów zewnętrznych.
7. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia indywidualnej oceny merytorycznej wniosku przez dwóch Ekspertów, oceny wniosku dokonuje kolegialnie Panel Ekspertów.
8. Członek Panelu Ekspertów lub inny Ekspert zewnętrzny, który pozostaje z podmiotem lub osobą uczestniczącą w Konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego lub Wykonawcę i tym samym jest wyłączony z udziału w ocenie danego wniosku konkursowego.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej Przewodniczący Panelu zwołuje co najmniej jedno posiedzenie Panelu Ekspertów, na którym zostają przedstawione i omówione oceny wniosków oraz stworzona zostaje lista rankingowa wniosków rekomendowanych do nagrodzenia i/lub wyróżnienia.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej spotkanie bezpośrednie (np. stanu epidemii, zamieszek, strajku, ataku terrorystycznego, przerw w dostawie energii elektrycznej, stanu klęski żywiołowej), dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Panelu Ekspertów online.
11. Dla ważności posiedzeń Panelu Ekspertów wymagana jest obecność Przewodniczącego oraz co najmniej 8 Ekspertów.
12. W posiedzeniu Panelu Ekspertów uczestniczą przedstawiciele Organizatora (pracownicy Wydziału).



13. Członkowie Panelu Ekspertów oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach lub pracach Panelu Ekspertów są zobowiązane do podpisania deklaracji bezstronności i poufności oraz do podpisania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wystawionego dla nich przez Administratora danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności Przewodniczącego lub wyznaczonych Ekspertów na spotkaniu z laureatami konkursu. Przewodniczący lub wyznaczeni Eksperti podczas spotkania z laureatami zaprezentują przebieg prac w ramach obrad Panelu Ekspertów i scharakteryzują projekty/doktoraty, rekomendowane przez nich do nagród.
15. Z prac Panelu Ekspertów Wykonawca sporządza protokół zawierający:
  - 1) informację o miejscu, terminach posiedzeń oraz składzie osobowym Panelu;
  - 2) listę rankingową projektów rekomendowanych przez Panel Kapituły Konkursu, ułożonych w kolejności malejącej, odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, z podaniem m.in:
    - a) numeru wniosku,
    - b) nazwy podmiotu,
    - c) tytułu wniosku,
    - d) krótkiego opisu przedmiotu wniosku,
    - e) liczby przyznanych punktów.
16. Protokół podpisuje Przewodniczący Panelu Ekspertów.
17. Oryginał protokołu wraz z oryginałami załączników przechowywany jest przez Organizatora w Wydziale.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej, zawierającej podstawowe informacje o projektach zakwalifikowanych do listy rankingowej, która będzie prezentowana podczas posiedzenia Kapituły Konkursu.

## **§ 9.**

### **KAPITUŁA KONKURSU**

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi: Przewodniczący Kapituły Konkursu oraz zwykli członkowie Kapituły Konkursu.
2. Przewodniczącym Kapituły Konkursu jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, a przypadku jego nieobecności – Wicemarszałek.
3. Członkami Kapituły Konkursu są przedstawiciele Partnerów Konkursu lub inne osoby powołane Zarządzeniem Marszałka.
4. Do zadań związanych z obsługą prac Kapituły Konkursu należy: przygotowywanie spotkań Kapituły Konkursu, dostarczenie wszystkim członkom Kapituły Konkursu materiałów i dokumentów do rozpatrzenia, sporządzanie i przekazywanie członkom Kapituły Konkursu protokołów ze spotkań,





gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły Konkursu oraz Konkursem.

5. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Kapituły Konkursu zapewnia Wydział.

## **§ 10.**

### **POSIEDZENIA KAPITUŁY KONKURSU**

1. Kapituła Konkursu obraduje na posiedzeniu odbywającym się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu. Posiedzenia Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8 ust. 10, dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Kapituły Konkursu online.
3. Informację o terminie, czasie i miejscu wraz z dokumentami dotyczącymi posiedzenia Wykonawca doręcza w formie elektronicznej do wszystkich członków Kapituły Konkursu na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
4. W uzasadnionym przypadku przesłanie informacji o planowanym Posiedzeniu Kapituły Konkursu może odbyć się w krótszym czasie.
5. W posiedzeniach Kapituły Konkursu mogą brać udział pracownicy Wydziału - bez prawa głosu.
6. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu, Przewodniczący Kapituły Konkursu prezentuje listę rankingową wniosków rekomendowanych do nagrodzenia, ustaloną na posiedzeniu Panelu Ekspertów.
7. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje w formie uchwał Kapituły Konkursu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Kapituły Konkursu. W przypadku braku większości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
8. Pracownik Wydziału sporządza protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu oraz projekt uchwały Kapituły Konkursu w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu. Uchwała Kapituły Konkursu, podpisana przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu, stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Kapituły Konkursu.
9. Decyzje Kapituły Konkursu dotyczące ustalenia prawidłowości zgłoszeń i listy laureatów są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
10. Przewodniczący Kapituły Konkursu, pozostali Członkowie oraz inne osoby obecne na posiedzeniu podpisują oświadczenie o dochowaniu tajemnicy wyboru.
11. Kapituła Konkursu po zakończeniu Konkursu ma prawo do prezentowania wyników Konkursu przed uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi oraz mediami.



## § 11.

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczanie nagród nastąpi podczas spotkania z laureatami Konkursu.
2. Lista laureatów podawana jest do wiadomości publicznej m.in. na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl)
3. Informację o terminie, czasie i miejscu spotkania z laureatami Wykonawca doręcza w formie elektronicznej do wszystkich uczestników Konkursu na 7 dni przed planowanym spotkaniem. W uzasadnionym przypadku przesłanie informacji może odbyć się w krótszym czasie.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8 ust. 10, dopuszcza się przeprowadzenie spotkania podsumowującego z laureatami w formie online.

## § 12.

### NAGRODY

1. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” otrzymują następujące nagrody:
  - 1) I miejsce – 30.000 zł brutto;
  - 2) II miejsce – 20.000 zł brutto;
  - 3) III miejsce – 15.000 zł brutto;
  - 4) dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu.
2. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” otrzymują następujące nagrody:
  - 1) I miejsce – 20.000 zł brutto;
  - 2) II miejsce – 15 000 zł brutto;
  - 3) III miejsce – 13.000 zł brutto;
  - 4) dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu.
5. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” otrzymują nagrodę pieniężną w kwocie brutto. Należy podatek od otrzymanej nagrody finansowej uiszczają we własnym zakresie.
6. Nagrody dla laureatów w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” wypłacane są w kwocie netto, po potrąceniu należnego zryczałtowanego podatku dochodowego.
7. Laureaci kategorii Innowacyjny Naukowiec oraz Innowacyjna Firma zobowiązani są do przedstawienia danych niezbędnych do wypłaty nagród w postaci oświadczeń, zawierających m.in. numer rachunku bankowego.
8. Zdobywcy nagród i wyróżnień są uprawnieni do posługiwania się tytułem „Zdobywca I/II/III nagrody/ wyróżnienia w XIII edycji Konkursu „Innowator Mazowsza”.
9. Zdobywcy nagród i wyróżnień w kategorii Innowacyjna Firma są zobowiązani do zamieszczenia informacji o otrzymanej nagrodzie lub wyróżnieniu na oficjalnej firmowej stronie internetowej, firmowych mediach społecznościowych lub innych mediach.



10. Zdobywcy nagród i wyróżnień w kategorii Innowacyjny Naukowiec są zobowiązani do zamieszczenia informacji o otrzymanej nagrodzie lub wyróżnieniu stronie internetowej i innych mediach jednostki naukowej, w ramach której realizowana była praca doktorska.
11. Kapituła Konkursu, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród, o przyznaniu nagród równorzędnych, o zmianie wysokości poszczególnych nagród oraz o przyznaniu dodatkowych nagród niepieniężnych.

### § 13.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski konkursowe są przechowywane w siedzibie Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przez okres 2 lat od zakończenia danej edycji Konkursu.
2. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu do karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej w siedzibie Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na pisemny ich wniosek.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie nieedytowalnej (pdf) elektronicznej.
4. Wyniki Konkursu, decyzje Partnerów oraz Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach konkursowych oraz danych teleadresowych uczestników reguluje klauzula o przetwarzaniu danych, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy – Innowacyjny Naukowiec
Załącznik nr 2	Formularz zgłoszeniowy – Innowacyjna Firma
Załącznik nr 3	Karta weryfikacji formalnej – Innowacyjny Naukowiec
Załącznik nr 4	Karta weryfikacji formalnej – Innowacyjna Firma
Załącznik nr 5	Karta oceny merytorycznej – Innowacyjny Naukowiec
Załącznik nr 6	Karta oceny merytorycznej – Innowacyjna Firma
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna dla uczestników XIII edycji Konkursu Innowator Mazowsza
Załącznik nr 8	Formularz zgłoszenia Partnera Konkursu